

ELTERN & SPIELER

Termine zu- und absagen, Rechnungen bezahlen, Helfereinsätze übernehmen – alles in der App «Mein Verein».

Für Eltern von Junioren und für Spielerinnen und Spieler. In der Demo: «Als Mutter ansehen» (Sandra mit zwei Kindern) oder «Als Spieler ansehen» (Luca, 1. Mannschaft).

ERSTE SCHRITTE

In drei Schritten startklar.

1 Einladungslink vom Trainer öffnen oder mit E-Mail und Passwort anmelden.

2 Auf «Mein Verein» die nächsten Termine prüfen – bei mehreren Kindern oben das Kind wählen.

3 Termin antippen und zu- oder absagen.

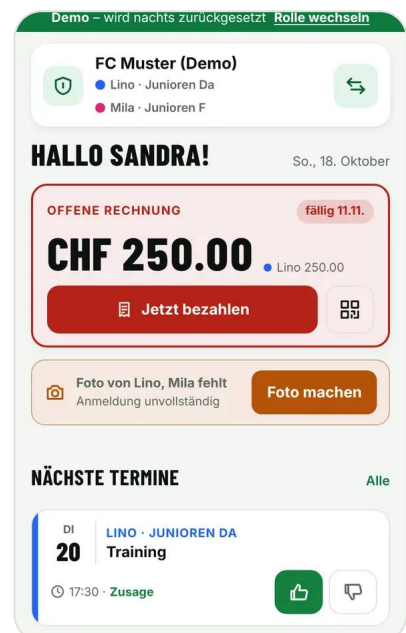
HÄUFIGE AUFGABEN

Jede Aufgabe in höchstens vier Schritten – mit Bild aus dem Demo-Verein.

AUFGABE 1

Deine Startseite «Mein Verein»

- 1** Melde dich an – du landest direkt auf «Mein Verein».
- 2** Oben siehst du deine Kinder (bzw. dein Team), darunter die nächsten Termine.
- 3** Die Pinnwand zeigt die neusten Beiträge des Vereins.
- 4** Unten in der Leiste findest du Termine, Kalender, Chat und «Mehr».



AUFGABE 2

Termin zu- oder absagen

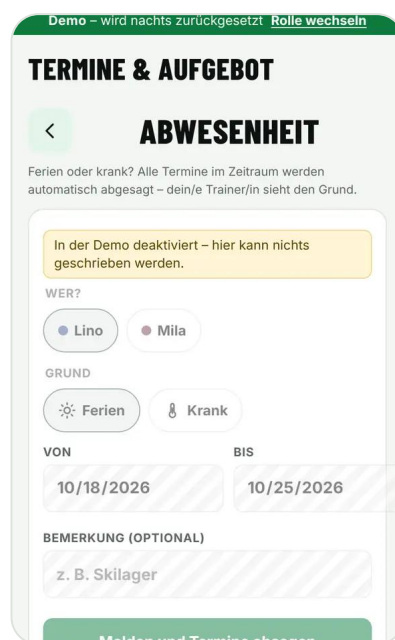
- 1 Tippe auf «Termine & Aufgebot» oder direkt auf einen Termin.
- 2 Sage beim Kind mit Daumen hoch zu oder mit Daumen runter ab.
- 3 Unter «Fahrt» meldest du «Fahrgelegenheit gesucht» – oder «Ich fahre und biete Plätze».
- 4 Unter «Mitbringen» kannst du z. B. «Kuchen für Buvette» übernehmen.



AUFGABE 3

Ferien oder Krankheit melden

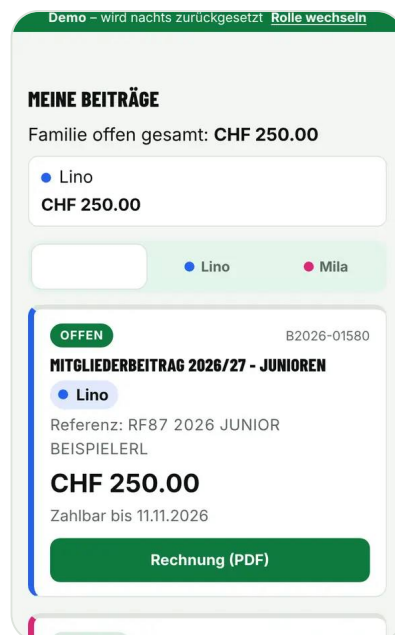
- 1 Öffne «Einstellungen» und tippe unter «Abwesenheit melden» auf «Urlaub» oder «Krank».
- 2 Wähle das Kind und den Zeitraum.
- 3 «Melden und Termine absagen» – alle Termine im Zeitraum werden abgesagt, der Trainer sieht den Grund.



AUFGABE 4

Mitgliederbeitrag bezahlen

- 1 Öffne «Meine Beiträge».
- 2 Tippe auf «Rechnung (PDF)» – die QR-Rechnung öffnet sich.
- 3 Scanne den QR-Code mit deiner Bank-App und bezahle.
- 4 Nach dem Bankabgleich durch den Kassier steht die Rechnung auf «bezahlt».



AUFGABE 5

Buvette-Guthaben ansehen und aufladen

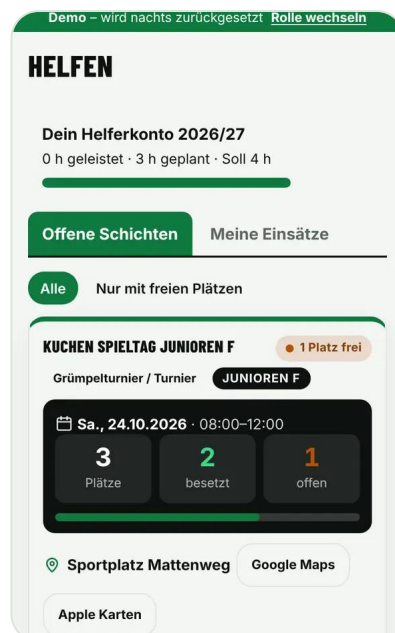
- 1 Öffne «Mein Guthaben».
- 2 Du siehst das Guthaben für dich und für jedes Kind einzeln.
- 3 Tippe beim gewünschten Konto auf «Aufladen» und folge den Angaben.



AUFGABE 6

Helfereinsatz übernehmen

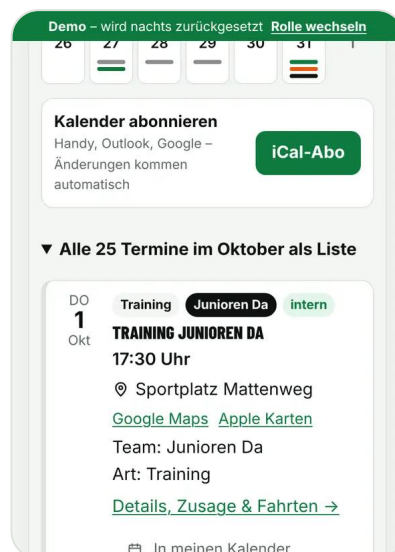
- 1 Öffne «Helfereinsätze» – Reiter «Offene Schichten».
- 2 Tippe bei einer freien Schicht auf «Eintragen».
- 3 Unter «Meine Einsätze» siehst du alle deine Schichten; «Austragen» geht bis zum Einsatz.



AUFGABE 7

Kalender aufs Handy holen

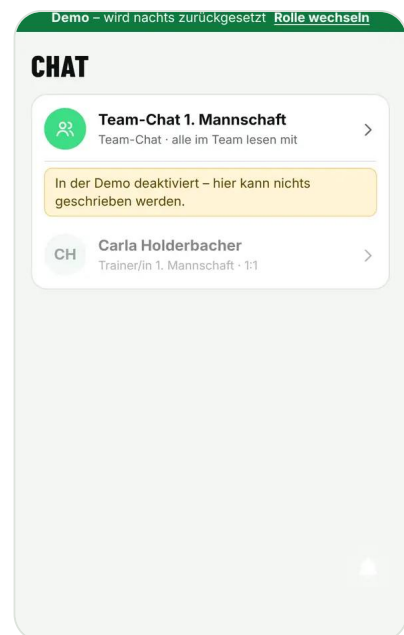
- 1 Öffne «Kalender».
- 2 Filtere nach Team oder Kategorie (Training, Spiel, Anlass ...).
- 3 Tippe auf «Kalender abonnieren» – Änderungen kommen danach automatisch in deinen Handy-, Outlook- oder Google-Kalender.



AUFGABE 8

Im Team-Chat schreiben

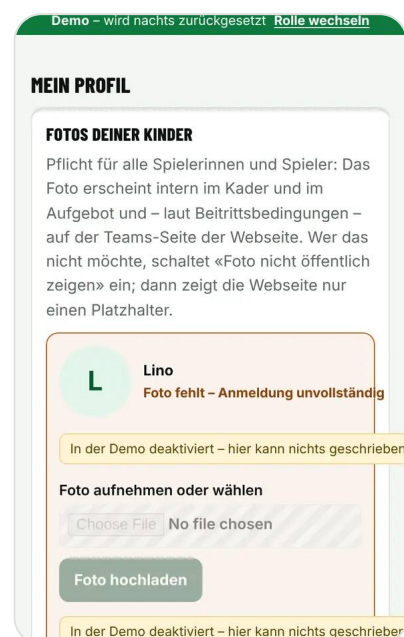
- 1 Öffne «Chat».
- 2 Wähle den Team-Chat oder eine Person (z. B. die Trainerin).
- 3 Schreibe deine Nachricht und sende sie.



AUFGABE 9

Adresse und Foto-Einwilligungen pflegen

- 1 Öffne «Mein Profil».
- 2 Ändere Adresse, Telefon oder E-Mail.
- 3 Lege fest, ob Fotos auf der Webseite, auf Social Media oder in Matchberichten erscheinen dürfen.
- 4 «Speichern» tippen.



AUFGABE 10

Passwort, Farben und Sprache

- 1 Öffne «Einstellungen».
- 2 Wähle «Meine Angaben», «Farbmuster», «Sprache» oder «Passwort ändern».
- 3 Änderung vornehmen und speichern.

